الإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة
وحدة المشتريات
مناقصة عامة رقم 23/26

تقديم خدمات استشارية في مجال فحص وترخيص المعدّات الإلكترونية ومعدّات الاتصالات موضوع المناقصة، لصالح الإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة

1. ترغب الإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة في الحصول على خدمات استشارية في مجال فحص وترخيص المعدّات الإلكترونية ومعدّات الاتصالات موضوع المناقصة، لصالح وحدة مسؤول شؤون الاتصالات والبريد، (وذلك وفقًا لما هو مفصّل في الملحق (أ) للمناقصة، "مواصفات الخدمات".)
2. **يُقدَّر نطاق الخدمات بما يصل إلى 180 ساعة استشارية شهريًا في المتوسط** لكل مستشار طوال فترة التعاقد، على ألّا يتجاوز إجمالي ساعات الاستشارة **2,160 ساعة** سنويًا لكل مستشار.
3. تبدأ فترة التعاقد من تاريخ توقيع المفوّضين بالتوقيع من قِبل الإدارة على اتفاقية التعاقد، وتنتهي بعد مرور نحو سنة من ذلك التاريخ. ويحقّ للإدارة وحدها تمديد فترة الاتفاقية لمدة لا تتجاوز أربع سنوات إضافية، على أن يكون كل تمديد لمدة لا تزيد على سنة واحدة، وذلك كله وفقًا لما هو مفصّل في مستندات المناقصة.
4. يخضع التقدّم للمناقصة لاستيفاء شروط الحدّ الأدنى والمتطلبات الأساسية، وفقًا لما هو مفصّل أدناه. وتحتفظ الإدارة بحقّها في عدم النظر في أي عرض لم يُقدَّم وفقًا للمتطلبات المحدّدة في مستندات المناقصة.

(1) **شروط الحدّ الأدنى الإدارية:**

أ. توفّر جميع المصادقات والتصريحات الخطية المطلوبة بموجب قانون معاملات الهيئات العامة لسنة 1976.

ب. بالنسبة لمقدّم العرض الذي سبق له أن خدم في الجيش الإسرائيلي، يُشترط الالتزام بفترات **التهدئة** (فترات الانتظار الإلزامية) المنصوص عليها في أمر هيئة الأركان العامة رقم 6.0107، المتعلّق بتشغيل مقدّمي الخدمات المدنيين والقوى العاملة المدنية المساعدة في الجيش الإسرائيلي.

(2) **شروط الحدّ الأدنى المهنية**

يتعيّن على مقدّم العرض إثبات أنّ المستشار المقترح من قِبله يستوفي أحد شروط الحدّ الأدنى التالية (أ أو ب):

أ. المؤهلات العلمية: أن يكون حاصلًا على شهادة أكاديمية جامعية، أو أن يكون مهندسًا حاصلًا على شهادة تسجيل في سجلّ المهندسين.

الخبرة المهنية :خبرة لا تقلّ عن سنة واحدة في مجال فحص وترخيص المعدّات الإلكترونية وأنظمة المعلومات.

ب. المؤهلات العلمية :أن يكون حاصلًا على شهادة مهنية معترف بها، أو على شهادة تسجيل في سجلّ المهندسين والفنيين المعتمدين.

الخبرة المهنية: خبرة لا تقلّ عن ثلاث سنوات في مجال فحص وترخيص المعدّات الإلكترونية وأنظمة المعلومات.

5. تتوفّر مستندات المناقصة على الموقع الإلكتروني لدائرة المشتريات الحكومية (www.mr.gov.il)، ضمن التبويب التالي:

"المناقصات"> منسّق أعمال الحكومة في المناطق – الإدارة المدنية في يهودا والسامرة >المناقصة العلنيّة رقم 23/26.

سيُنشر أي تحديث يتعلّق بإجراءات المناقصة في هذه الصفحة. (ويُشار إليها فيما يلي بـ "صفحة المناقصة").

6. يجب تقديم الأسئلة الاستيضاحية المتعلقة بالمناقصة إلكترونيًا، وفقًا لما هو مفصّل في صفحة المناقصة، وذلك حتى تاريخ 30.11.2026، الساعة 14:00. وسيتم نشر الردود على الأسئلة الاستيضاحية في صفحة المناقصة، وذلك حتى تاريخ 07.12.2026.

7. تحتفظ الإدارة المدنية بحقّها في تحديث مستندات المناقصة والمواعيد المحدّدة فيها، سواء نتيجةً للأسئلة الاستيضاحية التي ترد إليها أو لأسباب لا تتعلّق بهذه الأسئلة.
يتعيّن على جميع مقدّمي العروض متابعة أي تعديلات أو توضيحات تُنشر في صفحة المناقصة على الموقع الإلكتروني لدائرة المشتريات الحكومية، وذلك حتى الموعد النهائي لتقديم العروض.

8. تُقدَّم العروض للمناقصة إلكترونيًا، من خلال نظام تقديم العروض، وذلك حتى **يوم 15.12.2026، الساعة 14:00.**
سيُنشر رابط نظام تقديم العروض في صفحة الإعلان عن المناقصة على الموقع الإلكتروني لدائرة المشتريات الحكومية. ويتعين على مقدّم العرض الراغب في المشاركة في المناقصة الضغط على رابط »تقديم عرض « الموجود في صفحة الإعلان عن المناقصة، حيث سيُحوَّل إلى نظام تقديم العروض.
لن يكون بالإمكان تقديم أي عروض عبر النظام بعد انقضاء الموعد النهائي المحدّد لتقديم العروض.

9. لا تلتزم الإدارة بقبول العرض الأقلّ سعرًا أو أيّ عرض آخر. ويخضع اختيار العرض الفائز لتقدير الإدارة المطلق والحصري.
10. ترد الأحكام والشروط الخاصة بالمناقصة بالتفصيل في مستندات المناقصة. ولا يُقصد من هذا الإعلان تعديل الأحكام والشروط الواردة في تلك المستندات أو الإضافة إليها أو الانتقاص منها. وفي حال وجود أي تعارض بين ما ورد في هذا الإعلان وما ورد في مستندات المناقصة، تكون الغلبة لما ورد في مستندات المناقصة.